

Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «Таганрогская школа искусств»



Утверждено
приказом МБУ ДО
"Таганрогская школа искусств"
от 06.2016 г. № 107



Положение о противодействии коррупции в МБУ ДО «Таганрогская школа искусств»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов органов власти (приказов распоряжений, писем), регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности учреждения МБУ ДО "Таганрогская школа искусств" (далее - Учреждение) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно к руководству для всех юридических и физических лиц, вступающих по взаимоотношения с Учреждением.

II. Понятия, используемые в настоящем Положении.

- 2.1. *Коррупция* – это:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.
- 2.2. *Взятка* – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности Учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств Учреждения).
- 2.3. *Злоупотребление полномочиями* – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.
- 2.4. *Незаконное вознаграждение* – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание

ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

- 2.5. *Противодействие коррупции* – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.6. *Антикоррупционная политика* – деятельность администрации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2.7. *Антикоррупционная экспертиза правовых актов* – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 2.8. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 2.9. *Коррупционный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 2.10. *Предупреждение коррупции* – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
- 2.11. *Противодействие коррупции в МБУ ДО "Таганрогская школа искусств"* осуществляется на основе следующих принципов:
 - приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
 - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

III. Действия работников учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство.

- 3.1. Заключение руководителем Учреждения (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания учреждения без соблюдения конкурентных процедур, нарушая действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках учреждения, контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.
- 3.2. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.3. Организация оплаты услуг охранных агентств за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.
- 3.4. Иные действия, совершение которых законом возложено на Учреждение и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.5. Вымогательство денег на покупку имущества, для учебного процесса и быта обучающихся.
- 3.6. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в Учреждении. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.
- 3.7. Деньги вносятся **только в безналичном порядке** путем их перечисления на специальных счет Учреждения.
- 3.8. Информация о договоре пожертвования и о реквизитах счета **подлежит обязательному размещению** на сайте Учреждения.
- 3.9. Имущество передается на основании договора, с составление акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс Учреждения.
- 3.10. Совершение работниками Учреждения взысканий или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.
- 3.11. **К числу таких взысканий относятся:** «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся»,

- «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.
- 3.12. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.
 - 3.13. Действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными: предоставление скидок и льгот за вознаграждение;
 - 3.14. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу Учреждения.

IV. Деятельность учреждения, направленная на противодействие коррупции.

- 4.1. Назначение ответственного за противодействие коррупции в Учреждении.
- 4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.
- 4.3. Правовая агитация участников образовательного процесса о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в Учреждении.
Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.
- 4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на сайте **zakupki.gov**.
- 4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя Учреждения. Размещение этой информации на сайте в сети Интернет.
- 4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечение этих действий.

V. Организационные основы противодействия коррупции.

- 5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор МБУ ДО "Таганрогская школа искусств" и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 5.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом руководителя. По решению руководителя может быть создана рабочая группа.

- 5.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Их результаты утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 5.4. Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 5.5. **Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции.**
- 5.5.1 Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку для заседания Рабочей группы;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивается информация от администрации Учреждения и заинтересованных лиц;
 - информирует руководителя Учреждения о результатах работы Рабочей группы;
 - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
 - при отсутствии секретаря ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.
- 5.5.2 Секретарь Рабочей группы:
- проводит подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
 - информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Рабочей группы.
- 5.5.3 Члены рабочей группы:
- вносят по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в деятельности Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, ее член вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и представляет его председателю Рабочей группы. Это мнение учитывается при принятии решений группой;
 - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- 5.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции

проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

- 5.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБУ ДО "Таганрогская школа искусств" или представители общественности.
- 5.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосование простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 5.9. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральными законодательством об информации, информатизации и защите информации.

VI. Функции Рабочей группы по противодействию коррупции.

- 6.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
 - 6.1.1. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
 - 6.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - 6.1.3. вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупционных проявлений в МБУ ДО "Таганрогская школа искусств";
 - 6.1.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - 6.1.5. осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 6.1.6. проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие

- действующему законодательству;
- 6.1.7. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - 6.1.8. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
 - 6.1.9. организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - 6.1.10. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению ее причин;
 - 6.1.11. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - 6.1.12. принимает заявления работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 6.1.13. информирует о результатах работы руководителя Учреждения.

VII. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

- 7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

VIII. Внесение изменений и дополнений.

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Рабочей группы.
- 8.2. Утверждение Положения в новой редакции осуществляется руководителем после принятия Положения решением общего собрания работников МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".

IX. Рассылка.

- 9.1. Настоящее Положение размещается на сайте МБУ ДО "Таганрогская школа искусств" для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

X. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

- 10.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению общего собрания трудового коллектива МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".

XI. Заключительные положения.

- 11.1. Настоящее Положение принято общим собранием работников МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".
- 11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.
- 11.3. Все изменения в Положение вносятся только на основании решений Рабочей группы, оформленных Протоколом ее заседания.