

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления обучающихся**

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Таганрогская школа искусств» (далее – Учреждение).

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом по учреждению.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой внутри программы

4. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках той же образовательной программы, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.

5. Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

6. Форма заявления о переводе с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Для проведения прослушивания или просмотра создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.

9. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.

10. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или на другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

14. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

15. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания II четверти.

16. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом учреждения.

18. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Отчисление обучающихся

19. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

20. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

21. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

22. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

23. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

25. При отчислении обучающегося заявителю выдаются следующие документы: выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора учреждения;

26. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
сокращенное наименование учреждения
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Форма

Директору _____
сокращенное наименование
учреждения

Фамилия И.О.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной
общеобразовательной программы на другую

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с « ___ » _____ 20__ г.

Согласен на прослушивание или просмотр, проводимые с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
сокращенное наименование учреждения
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ___ » _____ 20__ г.

Директору сокращенное наименование
учреждения

Фамилия И.О.

от _____
фамилия в родительном падеже

имя в родительном падеже

отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

подпись

фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20__ г.

На руки получены:

личное дело обучающегося,

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации

подпись

фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20__ г.

Приказ об отчислении от « ___ » _____ 20__ г. № _____