

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБУ ДО "Таганрогская школа искусств"



/Бурлаков М.В./

Утверждено:  
Директор МБУ ДО  
"Таганрогская школа искусств"



/С.М. Малыхин/

## Положение об организации выездных и практических мероприятий с обучающимися МБУ ДО "Таганрогская школа искусств"

Положение введено в действие  
приказом директора  
МБУ ДО "Таганрогская школа искусств"  
№ 127 от 08.09. 2016 г.

Таганрог  
2016 г.

## I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с п. 8 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами в целях обеспечения безопасности учащихся во время проведения внешкольных выездных мероприятий» и Устава МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий и практических занятий вне школьной территории с обучающимися МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".
- 1.3. Выездным является любое организованное мероприятие за территории школы с целью:
  - участия в концертных или конкурсных выступлениях;
  - проведение пленэров обучающимися художественного отделения;
  - посещение концертов, выставок, открытых уроков;
  - посещение иных плановых воспитательных и общественных мероприятий.
- 1.4. Все организованные выходы обучающихся за территорию учреждения с использованием транспорта и пешим порядком, квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями данного положения.
- 1.5. Выездные мероприятия могут проводиться в течении одного учебного дня (однодневные) и более одного учебного дня (многодневные).
- 1.6. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий сопровождает не менее 2 (двух) педагогических работников.  
Не допускает организация выездного мероприятия под руководством одного педагога.  
За группой сопровождающих закрепляется выезжающая группа обучающихся школы согласно списка, утвержденного директором школы.  
Каждый выезд организованных групп, обучающихся за пределы учебного учреждения оформляется приказом директора.  
На каждые 10 (десять) человек выезжающей группы назначается один ответственный педагогический работник (от 1 до 20 выезжающих – 2 ответственных, от 20-30 – 3 ответственных и т.д.).

- 1.7. Назначенные приказом ответственные педагогические работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого участника группы, за выполнение ими правил дорожного движения, правил поведения в общественных местах, соблюдение норм санитарии и гигиены.
- 1.8. Предполагаемый руководитель выездного мероприятия обязан заблаговременно, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней подготовить список участников выезжающей группы для оформления приказа по учреждению и утвержденного директором списка обучающихся участников группы.
- 1.9. Замена руководителя выездного мероприятия или сопровождающих лиц возможна только на основании приказа директора учреждения.
- 1.10. Все педагогические работники, участвующие в организации, проведение и сопровождение групп обучающихся на мероприятия за пределами учреждения несут всю полноту ответственности за события внутри сопровождаемой группы во все время мероприятия.

## **II. Обязанности учреждения.**

- 2.1. При получении заявки от педагога на организацию выездного мероприятия администрация оформляет:
  - заверенный печатью учреждения список обучающихся, выходящих (выходящих) на мероприятие с указанием сопровождающего (сопровождающих) ответственных педагогических работников;
  - приказ по организации мероприятия с указанием адреса его проведения, назначением ответственных за жизнь и здоровье обучающихся (с обязательной выпиской паспортных данных сопровождающих) и выдает его копию на руки старшему группы.
- 2.2. Администрация оказывает всемерное воздействие ответственным лицам в организации мероприятия.
- 2.3. Администрация проводит обязательный инструктаж с ответственными педагогическими работниками, сопровождающими обучающихся на выездное мероприятие.
- 2.4. Сопровождающие группу педагогические работники перед выездом (выходом) группы на мероприятие спрашивают о состоянии здоровья обучающихся.  
Больных детей в проведении мероприятия задействовать запрещается.
- 2.5. Сопровождающие группу педагогические работники в обязательном порядке должны иметь с собой оперативные средства связи в рабочем состоянии.
- 2.6. Администрация учреждения или старший группы педагогический работник при использовании заказных автобусов проверяет у водителя наличие лицензии на пассажирские перевозки, знаков на

- транспорт о перевозке детей и контролирует скорость движения.
- 2.7. Старший группы педагогический работник сообщает директору учреждения, а в его отсутствие его заместителю, о возвращении с мероприятия и о, возможно имевших место быть, происшествиях.

### **III. Ответственность.**

- 3.1. Данное Положение вводится в действие приказом директора МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".
- 3.2. За нарушение данного Положения сотрудники МБУ ДО "Таганрогская школа искусств" несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **IV. Документы.**

- 4.1. Набор документов, необходимый для организации выезда (выхода) группы обучающихся на мероприятие за пределы школьной территории:
- Заявление от организатора выезда (выхода) на имя директора учреждения с указанием:
    - названия мероприятия;
    - адреса его проведения;
    - времени выезда и окончания мероприятия;
    - фамилий, сопровождающих группу педагогических работников;
    - списка обучающихся, выезжающих на мероприятие.
  - приказ по учреждению об организации выезда (выхода) на мероприятие;
  - приложение к приказу – список обучающихся, выезжающих на мероприятие.
- 4.2. Ответственные сопровождающие в обязательном порядке должны иметь с собой паспорт (другой документ, удостоверяющий личность).
- 4.3. Для организации и осуществления многодневного выезда на мероприятие, требуются дополнительные документы. А именно:
- заявка на участие в мероприятии;
  - согласие родителей на выезд детей в составе группы, или индивидуально, для участия в мероприятии;
  - заявка на приобретение проездных документов;
  - проездные документы;
  - ксерокопии документов, удостоверяющих личность участника группы – паспорта или свидетельства о рождении, как

руководителей и сопровождающих, так и обучающихся.

- 4.4. Приложениями к данному Положению являются инструкции:
- Инструкция педагогу, осуществляющему сопровождение обучающихся при выезде на концерты, конкурсы и другие мероприятия за пределы образовательного учреждения.
  - Инструкция для педагогов МБУ ДО "Таганрогская школа искусств" по правилам безопасности при проведении массовых мероприятий.
  - Инструкция по оказанию первой медицинской помощи педагогами МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".

## **V. Заключительные положения.**

- 5.1. Данное положение обязательно для исполнения всеми должностными лицами учреждения, ответственными за организацию выездных мероприятий МБУ ДО "Таганрогская школа искусств".
- 5.2. Положение действует бессрочно, вплоть кардинального изменения законодательства, регламентирующего организацию выездных мероприятий и действий в этот период должностных лиц учреждения.
- 5.3. За нарушения, повлекшие за собой неисполнение требований Положения и, как следствие, возникновение чрезвычайных ситуаций во время проведения выездных мероприятий, должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

Положение принято  
решением педагогического  
совета МБУ ДО  
"Таганрогская школа искусств"  
08.09.2016 г.